
Définition du poste

- accueil / guidage
 - guidage personnalisé de groupes d'adultes ou d'enfants et de personnes individuelles
 - surveillance des salles et des collections
 - accueil physique et téléphonique
 - renseignement des visiteurs en matière de tourisme, gestion du point information
 - communication / promotion du musée
 - mise en place d'animations spécifiques et expositions
- suivi administratif
 - tenue de la régie comptable propre à la forge
 - suivi de la billetterie
 - gestion des stocks de produits proposés à la vente
 - relevés statistiques
- entretien des locaux et des collections

Qualités requises

- aisance orale
- dynamique
- disponibilité (heures complémentaires possibles en fonction des demandes)
- autonomie
- connaissance du territoire de la CCVS appréciée

Temps de travail sur les périodes suivantes :

- mars 2023 : prévoir temps de formation 30h à répartir selon disponibilités des bénévoles
- du 1^{er} avril au 30 septembre 2023 (*sauf dimanche de Pâques, week-end de la Pentecôte*)
 - du mercredi au dimanche de 13h45 à 18h00
- du 1er octobre au 06 novembre 2023
 - du 1^{er} octobre au 22 octobre : samedi et dimanche de 13h45 à 18h
 - du 25 octobre au 5 novembre : mercredi au dimanche de 13h45 à 18h
 - lundi 06 novembre : temps administratif et entretien du musée : 9h00-12h00
- possibilité de travail le matin sur réservation de groupe

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2023

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 17 février 2023** à :

Monsieur le Président
Communauté de communes des Vosges du sud
26 bis grande rue
90170 ETUEFFONT

Ou
recrutement@ccvoscgesdusud.fr